



CATALOGUE DE FORMATIONS

Mise à jour : juillet 2024



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie des actions suivantes :
Actions de formation

UNE EXPÉRIENCE DE 30 ANS, À VOTRE SERVICE !

Depuis plus de 30 ans, Socodit accompagne les dirigeants de PME dans le développement de leur entreprise et de leurs équipes. Une longue expérience qui nous permet chaque jour d'être au plus près de vos problématiques et d'identifier vos besoins en formation.

Certifiés organisme de formation QUALIOPi depuis le 1er avril 2022, c'est donc tout naturellement que nous proposons aujourd'hui notre catalogue dans lequel vous trouverez la liste complète de nos formations disponibles, chacune accompagnée de sa description détaillée, ses objectifs d'apprentissage, sa durée et son format.

Notre ambition ? Vous aider à atteindre vos objectifs professionnels, à développer vos compétences et celles de vos collaborateurs, et à prospérer dans un monde en perpétuelle transformation.

Nous vous invitons à parcourir ces pages et à nous contacter pour discuter de la manière dont nous pouvons personnaliser nos programmes pour répondre à vos besoins particuliers.

Nous sommes impatients de collaborer avec vous et de vous accompagner dans votre quête de succès et d'excellence professionnelle !

Socodit, Organisme de formation - Certificat QUALIOPi n°10436217

CONTACTEZ-NOUS !



Siège Social

152 rue Martin Baudel
46000 CAHORS



Agence de Toulouse

4 rue Farman
31700 BLAGNAC



05 65 20 63 63



contact@socodit.fr



www.socodit.fr

NOS FORMATIONS

Formations MANAGEMENT.....4

Management de projet et Méthode AGILE.....5

Lean Management, niveau 1.....6

Formations PRODUCTION.....7

La démarche 5S.....8

Formations TIMETONIC (application NoCode).....9

Devenir un Expert TimeTonic, niveaux 1, 2 et 3.....10



FORMATIONS MANAGEMENT



✓ Présentation :

Cette formation vous offrira l'opportunité de **(re)définir les principales phases d'un projet**. En utilisant les **méthodes de l'Agilité**, vous développerez une **approche de gestion solide** et acquerrez de nouvelles compétences pour **unir, guider et encourager la collaboration** au sein de vos équipes, améliorant ainsi **leur efficacité**.

✓ Objectifs pédagogiques :

- **Analyser un projet** dans un contexte stratégique
- Définir des **objectifs réalistes**
- **Appliquer les méthodes et outils pratiques de management** de projet
- Mettre en place la **communication de projet**
- **Cultiver et maintenir la performance** de vos équipes **sur le long terme**

✓ Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'exposés, d'exercices pratiques et d'études de cas
- Présentation vidéoprojetée et animation par un formateur spécialisé

Public concerné :

Managers
de tout secteur
d'activité

Pré-requis :

Aucun

Programme de Formation

I. Les grandes étapes d'un projet

- Définition et structuration
- Planification
- Exécution, contrôle et suivi
- Clôture
- Communication

II. La Méthode AGILE et Scrum

- Définition
- L'équipe
- Les rituels et livrables
- Le management visuel des tâches

III. Mise en application de la Méthode AGILE

- Projets et groupes de travail à définir ensemble en amont

14h sur 2 jours,
en présentiel

10 stagiaires
maximum

à partir de
2 400 € HT

Satisfaction de nos stagiaires



Lean Management, niveau 1

✓ **Présentation :**

Le Lean Management est une méthodologie de gestion qui vise à **améliorer l'efficacité, la qualité et la productivité dans les processus opérationnels d'une entreprise**. Notre formation vous permettra de développer une base solide pour **comprendre** et commencer à **appliquer les principes du Lean Management** dans votre travail quotidien.

✓ **Objectifs pédagogiques :**

- **Comprendre** les principes du Lean Management
- **Identifier et éliminer les gaspillages**
- **Appliquer des outils Lean de base** tels que le diagramme de flux de valeur, le 5S, et le Kaizen, pour **analyser et améliorer les processus opérationnels**

✓ **Méthodes pédagogiques :**

- Alternance d'exposés, d'exercices pratiques et d'études de cas
- Présentation vidéoprojetée et animation par un formateur spécialisé

Public concerné :

Employés, superviseurs et gestionnaires souhaitant acquérir une compréhension de base du Lean Management et de ses principes.

Pré-requis :

Aucun

Jour 1

- I.** Origine et définition du Lean
- II.** Les 3 principes d'actions du Lean
- III.** Va et Nva
- IV.** Les 4P du Lean
- V.** Les matières structurant le Lean
- VI.** Les 10 états d'esprit du Lean
- V.** L'esprit collectif du Lean
- VI.** Les 8 gaspillages

Jour 2

- I.** Le jeu du 5S
- II.** Doit-on se mesurer pour s'améliorer ?
- III.** Les 7 effets potentiels de la culture Lean
- IV.** Qu'est ce qui fait sens pour vous ?
- V.** Retour sur les cas énoncés durant la formation
- VI.** Mises en pratique selon les besoins des stagiaires

**14h en 2 jours,
en présentiel**

**10 stagiaires
maximum**

**à partir de
2 400 € HT**

Satisfaction de nos stagiaires



FORMATIONS PRODUCTION



✓ Présentation :

Les 5S sont une **méthode simple et efficace** pour rendre les opérateurs machines comme les personnels de bureau **acteurs de leur changement d'environnement**. Outils par excellence pour **augmenter la réactivité de votre travail**, les 5S permettent aussi de **diminuer les risques d'accidents, d'améliorer la circulation dans l'entreprise et de développer le professionnalisme** du personnel de l'entreprise.

✓ Objectifs pédagogiques :

- **Acquérir les connaissances pour démarrer une démarche 5S** (étapes clés de mise en œuvre).
- Connaître les **techniques pour impliquer le personnel** dans la démarche
- **Déterminer l'impact des 5S** dans votre entreprise

✓ Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'exposés, d'exercices pratiques et d'études de cas
- Présentation vidéoprojetée et animation par un formateur spécialisé

Public concerné :

Managers
de tout secteur d'activité

Pré-requis :

Aucun

Programme de Formation

I. Bases et enjeux de la méthode

II. Les 5 concepts de base

- Débarras : Faire la différence entre l'inutile et l'indispensable
- Rangement : Trouver ce qu'il faut quand il faut
- Nettoyage : Viser le zéro saleté
- Ordre : Conserver le poste de travail en ordre et propre
- Rigueur : Faire systématiquement ce qu'il faut

III. Mise en place d'une démarche

IV. Motivation du personnel

7h en 1 jour,
en présentiel

10 stagiaires
maximum

à partir de
1 200 € HT



FORMATIONS TIMETONIC (APPLICATION NOCODE)



Devenir un Expert TimeTonic

✓ PRÉSENTATION

Cette formation a pour objectif de vous apprendre à créer des applications TimeTonic personnalisées répondant à vos besoins spécifiques, et adaptées à une utilisation sur ordinateur portable et appareils mobiles ; mais aussi à exploiter pleinement les fonctionnalités de TimeTonic pour expérimenter et itérer rapidement vos idées.

Une formation à " tiroirs " qui vous permettra d'atteindre un niveau d'expertise TimeTonic sur mesure selon vos besoins, et votre budget !

✓ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Maîtriser les fonctionnalités avancées de TimeTonic** pour la conception et la gestion de bases de données complexes.
- **Savoir automatiser les processus et intégrer des flux** de travail sophistiqués dans les applications TimeTonic.
- Être capable de créer des **interfaces utilisateur hautement personnalisées** et optimisées pour une expérience utilisateur fluide.
- Acquérir des **compétences avancées en analyse de données** et en visualisation à partir des données stockées dans TimeTonic.
- Être en mesure d'**intégrer TimeTonic avec d'autres outils et systèmes** pour **créer des solutions d'entreprise complètes et interconnectées**.

✓ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation pédagogique de contenus, illustrations concrètes,
- Accès individuel à TimeTonic pour chaque stagiaire, permettant la mise en oeuvre de TimeTonic et la réalisation concrète de cas pratiques.

Public concerné :

Tout public,
tout métier

Pré-requis :

Avoir déjà utilisé
un tableau
(excel, ou autre)

**2 à 5 jours selon
niveaux choisis**

En présentiel

**2 stagiaires
minimum**

**à partir de
775 € HT / p / j**



Devenir un Expert TimeTonic

NIVEAU 1 :

■ Découverte et prise en main de TimeTonic

- Principe d'une base de données et règles de gestion
- Principe de fonctionnement de TimeTonic et vocabulaire
- L'interface de TimeTonic
- Les champs et types de données
- La structuration des données et les liens entre les tables

14h sur 2 jours

En présentiel

■ Fonctions intermédiaires de TimeTonic

- Utilisation des vues
- La notion de flux de travail et les espaces collaboratifs "miroirs"
- La gestion des utilisateurs et des droits
- La génération de documents (Word / Excel), simples / complexes
- Les formules dans Time Tonic
- Les autres vues (kanban, carte, gantt ...)

775 € HT / p / j
2 stagiaires minimum

NIVEAU 2 (complémentaire à la formation niveau 1) :

■ Fonctions avancées de TimeTonic

- La construction d'un projet de base de données : le schéma de données, le logigramme, la documentation (principes et outils)
- Les formules complexes avec AutoExcel
- L'import / export de données, le copier / coller
- La sauvegarde et la restauration, la poubelle
- Les outils collaboratifs intégrés (messagerie, agenda)
- La vue mobile
- L'utilisation de formulaires externes
- La connexion à la messagerie Google (utilisation d'emails dans TimeTonic)

7h sur 1 jour

En présentiel

550 € HT / p / j
2 stagiaires minimum

NIVEAU 3 (complémentaire à la formation niveau 2) :

Deux items distincts permettant chacun d'atteindre le niveau 3, pouvant être couplés pour un niveau d'expertise optimal.

■ Automatisation de vos process avec Zapier® (1 jour)

■ Mise en place de tableaux de bord dynamiques intégrés à TimeTonic, avec Serenytics® (B.I) (1 jour)

Pour chaque item :

7h sur 1 journée

En présentiel

625 € HT / p / j
2 stagiaires minimum

MODALITÉS DE NOS FORMATIONS

✓ DÉLAI D'INSCRIPTION

- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 3 semaines minimum.
- Pas de planning pré-défini : les dates de formation sont convenues avec vous, selon vos disponibilités et vos besoins.

✓ LIEU DE FORMATION

Nos formations se déroulent à distance ou en présentiel, dans nos locaux de Cahors (46) ou de Blagnac (31), ou dans les vôtres (éventuels frais d'hébergement en sus).

✓ ÉVALUATION DES STAGIAIRES

- Les connaissances acquises sont évaluées tout au long de la formation : cas pratiques et questions orales.
- En fin de formation, un examen final sous forme de questionnaire à choix multiples (QCM) est proposé à chaque participant, suivi d'une correction collective.

✓ SANCTION DE FORMATION

Une attestation de fin de formation individuelle, ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur la formation seront remis à chacun en fin de formation.

✓ SITUATION DE HANDICAP

Si un.e stagiaire est en situation de handicap, une référente handicap SOCODIT se tient à sa disposition pour organiser la formation afin de répondre au mieux à ses besoins spécifiques et assurer son plein accès à l'apprentissage : m.dionisio@socodit.fr, ou 06 35 18 79 56.



CONTACTEZ-NOUS !



Siège Social

152 rue Martin Baudel
46000 CAHORS



Agence de Toulouse

4 rue Farman
31700 BLAGNAC



05 65 20 63 63



contact@socodit.fr



www.socodit.fr



La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie des actions suivantes :
Actions de formation